

Objectifs

Maitriser les principes et les outils de la dématérialisation des procédures est aujourd'hui incontournable pour trouver et obtenir de nouveaux marchés publics. Nous vous proposons donc un accompagnement dans la recherche des consultations cibles, la lecture des dossiers de consultation et le dépôt des offres afin d'optimiser vos chances de remporter de nouveaux marchés. Les échanges tant avec le formateur qu'avec d'autres entreprises vous seront d'autant plus précieux.

Programme

Réf. : ENTR02 – 7 heures en 1 jour

Après une présentation détaillée de la réglementation applicable à la dématérialisation des procédures (principe, exceptions et nouvelles obligations), nous verrons les 10 points essentiels pour répondre à une consultation (et la gagner) :

- 1) Répondre à des demandes de sourcing des acheteurs (Ex : sur la plateforme Sélénée)
- 2) Rechercher une consultation et retirer un dossier de consultation (DCE)
- 3) Maitriser les pièces de la consultation et les clauses indispensables :
 - pour éviter d'être éliminé au stade des candidatures
 - pour optimiser ses chances de faire une offre compétitive
- 4) Poser une question à un acheteur et prendre connaissance des questions / réponses des concurrents
- 5) Préparer sa candidature : e-DUME, dites-le-nous une fois et coffre-fort électronique
- 6) Effectuer un dépôt électronique (avec ou sans copie de sauvegarde)
- 7) Focus sur la signature électronique
- 8) La correspondance sur la plateforme : répondre à des demandes de précisions, régularisations et négociations
- 9) Le courrier de provisoirement retenu OU les courriers de rejet et les demandes d'informations complémentaires
- 10) Les données essentielles et les avis d'attribution

Méthode pédagogique

Nombreux apports pratiques et concrets, échanges d'expériences et réalisation de cas pratiques.

Public

Au sein des entreprises de toute taille : Personnes en charge de la recherche de consultations, de l'analyse des pièces et de la préparation des réponses électroniques aux marchés publics.
Connaissance des outils bureautiques et internet requise.



SELENEE

Nos formations dédiées aux entreprises

BON DE COMMANDE

A retourner par mail à : info@ap2a.fr

Entreprise :

SIRET :

Adresse complète :

Personne à contacter :

Fonction :

E-mail :

Téléphone :



Le sourcing dans les achats publics : réelle opportunité pour les entreprises (1 jour)

Montpellier le 08/06/2020

790€ net de taxes
(paiement à la commande)
par personne et par formation



Comprendre et échanger sur la réglementation des marchés publics (1 jour)

Montpellier le 09/06/2020

790€ net de taxes
(paiement à la commande)
par personne et par formation



Maîtriser la réponse électronique (1 jour)

Montpellier le 11/06/2020

790€ net de taxes
(paiement à la commande)
par personne et par formation



Maîtriser la réponse à un appel d'offres (1 jour)

Montpellier le 12/06/2020

790€ net de taxes
(paiement à la commande)
par personne et par formation

Nombre total de formations : 790 X

Prix total net de taxes :

Fait à

Le

Bon pour accord valant acceptation de nos conditions générales de vente (cachet et signature)



Formations réalisées par AP2A - Une offre du Groupe ACH@AT SOLUTIONS - Parc Euromédecine II - 560 Rue Louis Pasteur - 34790 Grabels
Tél. 04 67 03 01 91 - Fax. 04 67 10 78 11 - www.ap2a.fr - info@ap2a.com

SAS au capital de 1.500.000 Euros / RCS Montpellier 508 217 114 / APE 7022Z / N° d'Existence Formation : 91 34 08272 34



SELENEE

Nos formations
dédiées aux entreprises

BON DE COMMANDE

Conditions générales de vente

La signature du présent bulletin entraîne l'acceptation sans réserve de ces conditions.

La commande sera validée à réception du paiement,

Conditions générales

Les prix intègrent droits d'inscription, frais de dossier, formation, support pédagogique, pauses gourmandes et déjeuner.

Les prix n'intègrent pas les frais de déplacement et d'hébergement du stagiaire.

Les formations sont maintenues pour un minimum de 3 personnes inscrites.

Règlement

Par chèque bancaire à la commande à l'ordre de Achat Solutions, par mandat administratif ou virement bancaire.

BNP PARIBAS

IBAN: FR76 3000 4025 5800 0104 2448 717

BIC: BNPAFRPPXXX

RIB: 30004 02558 00010424487 17

Dans le cas d'une **prise en charge par un OPCA**, il appartient au client de faire sa demande de prise en charge avant la formation et de réserver par chèque, que nous lui retournerons à réception du paiement par l'organisme de formation.

N° Existence Achat Solutions AP2A : 91 34 08272,34

N° Déclaration DATADOCK : 0032694

Annulation d'inscription

Elle doit nous être adressée **par écrit** avant la date de début de la formation selon les conditions suivantes :

- *antérieure à 10 jours ouvrés*, 10% du montant total de l'inscription sera facturé
- *postérieure à 10 jours ouvrés*, 100% du montant total de l'inscription sera facturé

Le remplacement du(es) stagiaire(s) permet d'éviter ces frais d'annulation. Le report éventuel accepté par le client, par email, fait office de nouveau bon de commande ferme.

Annulation du fait d'AP2A : AP2A se réserve le droit d'annuler ou de reporter la formation, d'en modifier le programme, le lieu ou le formateur, si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent.

Convocation : Envoyée au plus tard 12 jours avant le début du stage. Les inscrits recevront une convocation et le plan indiquant le lieu de la formation.