



### Objectifs

A l'issue de cette formation, les participants seront à jour des principes et bonnes pratiques de la commande publique et maîtriseront les éléments clés de leur passation et de leur exécution. Le volume moyen des marchés publics conclus s'élevant à plus de 90 milliards d'euros par an, les entreprises ont tout intérêt à s'actualiser en la matière pour pouvoir en bénéficier.

### Programme

Réf. : ENTR01 – 7 heures en 1 jour

#### 1) Le cadre réglementaire des contrats de la commande publique

- La réglementation française et européenne
- Les grands principes de la commande publique

#### 2) Les préalables à l'achat

- La participation à la détermination du besoin par l'officialisation du sourcing
- L'encadrement des spécifications techniques
- L'obligation d'allotissement
- Les variantes
- Les accords-cadres et autres formes de marché (ordinaires ou à tranches)

#### 3) Les procédures de passation et les seuils

- Les différentes formes de publicité
- La procédure adaptée
- La procédure avec négociation
- Le marché sans publicité ni mise en concurrence

#### 4) La dématérialisation omniprésente

#### 5) L'analyse des candidatures et le choix des offres

- Les nouveautés relatives aux candidatures
- L'analyse des candidatures
- La conformité des offres
- Les critères de jugement des offres et les méthodes de notation
- La négociation

#### 6) Les prix et les dispositions financières des marchés

- Les types de prix : unitaire, forfaitaire, provisoire, définitif
- La variation des prix : ferme, actualisable, révisable
- L'avance
- Les garanties financières du marché
- Le délai global de paiement et les intérêts moratoires
- La facturation électronique



#### Programme

Réf. : ENTR01 – 7 heures en 1 jour

#### 7) L'exécution des marchés

- Les ordres de service
- Les modifications du marché en cours d'exécution
- Les délais d'exécution et les pénalités
- Les conditions d'exécution du marché
- Les opérations de vérification
- La résiliation



#### Méthode pédagogique

Nombreux apports pratiques et concrets, échanges d'expériences et adaptation aux pratiques de l'entreprise.

#### Public

Au sein des entreprises de toute taille : Personnes en charge de la réponse aux marchés publics et/ou de leur suivi.

A retourner par mail à : [info@ap2a.fr](mailto:info@ap2a.fr)

Entreprise : .....

SIRET : .....

Adresse complète : .....

Personne à contacter : .....

Fonction : .....

E-mail : .....

Téléphone : .....



### Le sourcing dans les achats publics : réelle opportunité pour les entreprises (1 jour)

**Date à convenir avec l'organisme**

**790€** net de taxes  
(paiement à la commande)  
par personne et par formation



### Comprendre et échanger sur la réglementation des marchés publics (1 jour)

**Date à convenir avec l'organisme**

**790€** net de taxes  
(paiement à la commande)  
par personne et par formation



### Maîtriser la réponse électronique (1 jour)

**Date à convenir avec l'organisme**

**790€** net de taxes  
(paiement à la commande)  
par personne et par formation



### Maîtriser la réponse à un appel d'offres (1 jour)

**Date à convenir avec l'organisme**

**790€** net de taxes  
(paiement à la commande)  
par personne et par formation

**Nombre total de formations : 790 X .....**

**Prix total net de taxes : .....**

Fait à.....

Le .....

**Bon pour accord valant acceptation de nos conditions générales de vente (cachet et signature)**

## Conditions générales de vente

La signature du présent bulletin entraîne l'acceptation sans réserve de ces conditions.

La commande sera validée à réception du paiement,

### Conditions générales

Les prix intègrent droits d'inscription, frais de dossier, formation, support pédagogique, pauses gourmandes et déjeuner.

Les prix n'intègrent pas les frais de déplacement et d'hébergement du stagiaire.

Les formations sont maintenues pour un minimum de 3 personnes inscrites.

### Règlement

Par chèque bancaire à la commande à l'ordre de **Achat Solutions**, par mandat administratif ou virement bancaire.

#### **BNP PARIBAS**

**IBAN: FR76 3000 4025 5800 0104 2448 717**

**BIC: BNPAFRPPXXX**

**RIB: 30004 02558 00010424487 17**

Dans le cas d'une **prise en charge par un OPCA**, il appartient au client de faire sa demande de prise en charge avant la formation et de réserver par chèque, que nous lui retournerons à réception du paiement par l'organisme de formation.

**N° Existence Achat Solutions AP2A : 91 34 08272,34**

**N° Déclaration DATADOCK : 0032694**

### Annulation d'inscription

Elle doit nous être adressée **par écrit** avant la date de début de la formation selon les conditions suivantes :

- *antérieure à 10 jours ouvrés*, 10% du montant total de l'inscription sera facturé
- *postérieure à 10 jours ouvrés*, 100% du montant total de l'inscription sera facturé

Le remplacement du(es) stagiaire(s) permet d'éviter ces frais d'annulation. Le report éventuel accepté par le client, par email, fait office de nouveau bon de commande ferme.

**Annulation du fait d'AP2A** : AP2A se réserve le droit d'annuler ou de reporter la formation, d'en modifier le programme, le lieu ou le formateur, si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent.

**Convocation** : Envoyée au plus tard 12 jours avant le début du stage. Les inscrits recevront une convocation et le plan indiquant le lieu de la formation.